Приложение № 4

к настоящей учетной политике НЦПИ

для целей бухгалтерского учета

**Порядок принятия обязательств**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия к бухгалтерскому учету обязательств в соответствии с:

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Санкционирование операций", утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 118н;

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Расчеты", утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 120н;

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет и санкционирование расходов в государственном секторе.

2. Бюджетные обязательства (далее - БО) принимаются к учету по заключенным договорам (контрактам) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на текущий и плановый финансовые годы с учетом предельных значений, согласованных главным распорядителем бюджетных средств.

3. Денежные обязательства (ДО) принимаются после принятия БО при возникновении у учреждения обязанности оплаты средств за поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги при наличии подтверждающих документов (актов, накладных, счетов-фактур и пр.).

4. Принятые обязательства отражаются в Журнале операций № 8 по прочим операциям (ф. 0504071).

5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе,

6. В целях планирования и организации работы по обязательствам (БО и ДО) отделением бухгалтерского учета в информационной системе 1С ведется их учет в разрезе отложенных, принимаемых и принятых обязательств.

6.1. К принятым БО текущего финансового года относят расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году, отраженные в плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном ГРБС.

6.2. К принимаемым БО текущего финансового года относят обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

6.3. К отложенным БО текущего финансового года относят обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензиям, искам, по сомнительным долгам, по убыточным договорным обязательствам, на оплату обязательств, по которым нет документов). Отложенные обязательства (резервы предстоящих расходов) учитываются отдельно в соответствии со стандартами бухгалтерского учета.

7. Внесение принятых бюджетных обязательств в информационную систему 1С осуществляется на основании:

7.1. соглашения о предоставлении субсидии учреждению, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7.2. утвержденного ГРБС ПФХД и изменений в него ;

7.3. контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

7.4. в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ); с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов; с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению; с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется; в связи с перечислением в доход федерального бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

7.5. Внесение принятых бюджетных обязательств в информационную систему 1С в соответствии пп. 7.1-7.2 осуществляется отделением планово-экономической работы в течении 3 рабочих дней с даты подписания документов-основания.

7.6. Внесение принятых бюджетных обязательств или перевод из статуса «принимаемых» в статус «принятых» в информационной системе 1С в соответствии п. 7.3 осуществляется службой технического заказчика в течении 3 рабочих дней с даты подписания контракта ( договора).

7.7. Внесение принятых бюджетных обязательств в информационную систему 1С в соответствии п. 7.4 осуществляется отделением бухгалтерского учета в течении 3 рабочих дней с даты возникновения обязательства.

7.8. Принятие к учету принятых бюджетных обязательств осуществляется отделением бухгалтерского учета в течении 3 рабочих дней с момента внесения обязательств в информационную систему 1С.

8. Внесение в информационную систему 1С принимаемых обязательств осуществляется на основании:

8.1. извещения об осуществлении закупки – с даты размещения в ЕИС в сфере закупок;

8.2. сведений о приглашении принять участие в определениях поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3 Информация о принимаемых БО вносится в информационную систему 1С службой технического заказчика в течение 3-рабочих дней со дня опубликования извещения или получения резолюции директора о размещении закупки.

8.4. Принятие к учету принимаемых обязательств осуществляется отделением бухгалтерского учета в течении 3 рабочих дней с даты внесения принимаемых обязательств в информационную систему 1С.

8.5. Суммы ранее учтенных принимаемых обязательств подлежат корректировке:

* по обязательствам, принятым на основании договоров (контрактов) – при изменении сумм договоров (контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (контракта);
* по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (контракту);
* по бюджетным обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) на основании соглашения на предоставление субсидии, на сумму неиспользованных ЛБО на основании отчета о состоянии лицевого счета ПБС;
* по бюджетным обязательствам, принятым по заявке-обоснованию закупки малого объема через подотчетное лицо, подлежит изменению в сумме утвержденного отчета о расходах;
* по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов – на основании начислений имущественных налогов.

9. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

10. Принятые обязательства подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета, предусмотренных для учета санкционирования расходов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете государственных финансов.

11. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.